

Lalu akan tampil halaman "View Lelang". Kemudian klik tombol .



Gambar Halaman View Lelang

Pada halaman "View Lelang" akan terlihat jumlah evaluasi yang telah atau akan dilakukan, serta *link* untuk melakukan evaluasi ulang. Untuk melakukan evaluasi ulang klik *link* [Evaluasi Lelang] atau *link* Evaluasi Ke 2 (apabila evaluasi ulang tersebut adalah evaluasi yang kedua dan seterusnya).



Gambar Halaman View Lelang

Ulangi langkah untuk mengevaluasi lelang (lihat **Sub Bab 3.9.6**)

12. Membatalkan Lelang atau Mengulang Lelang

Jika pada proses lelang terdapat masalah yang mengakibatkan lelang harus dibatalkan atau diulang, Panitia dapat membatalkan lelang pada tahap di mana proses lelang tersebut mengalami masalah. Klik *link* nama lelang pada halaman “Home”



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman “View Lelang”. Kemudian Klik tombol .



Gambar Halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman **"Membatalkan Lelang"**.



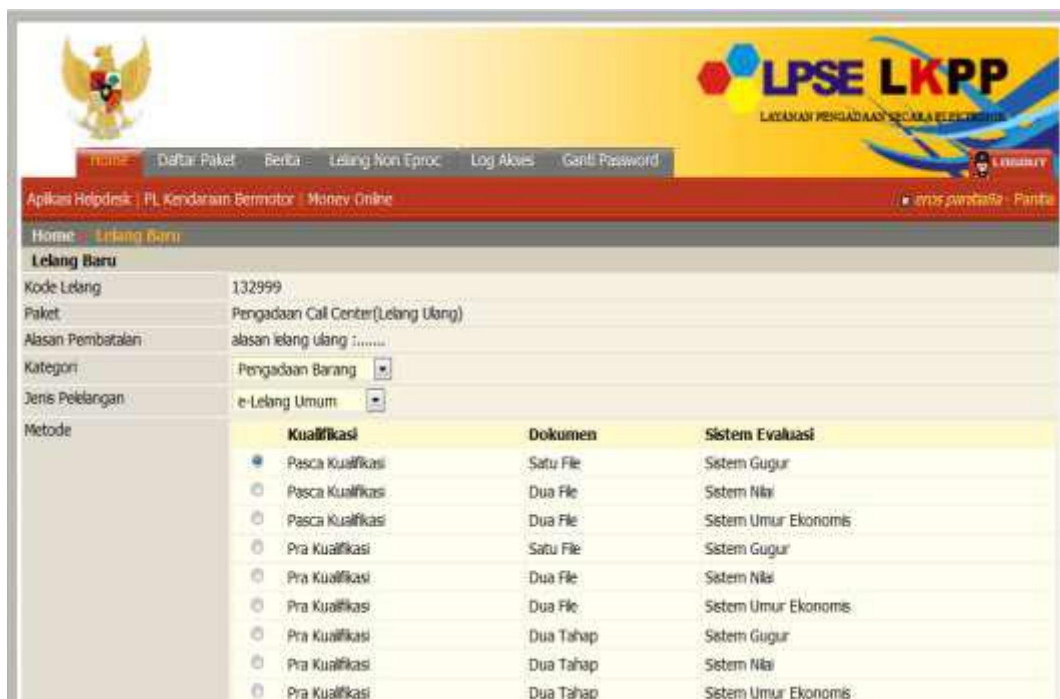
Gambar Halaman Membatalkan Lelang

Berikan alasan kenapa lelang tersebut dibatalkan atau diulang pada kolom yang tersedia. Klik tombol [Membatalkan Lelang](#) untuk membatalkan lelang atau klik tombol [Mengulang Lelang](#) untuk mengulang lelang. Jika lelang dibatalkan maka akan tampil halaman **"View Lelang"** dengan tombol baru yaitu [Mengulang Lelang](#).



Gambar Halaman View Lelang

Jika lelang diulang maka akan tampil halaman "Lelang Baru" dengan status lelang ulang.



Gambar Halaman Lelang Baru

13. Mengubah Jadwal Tahap Proses Lelang

Jika pada proses lelang terdapat masalah yang mengakibatkan lelang harus diubah jadwalnya, maka Panitia dapat mengadakan perubahan jadwal, selama tahapan yang akan diubah belum melewati jadwalnya. Klik tombol edit (✎) pada halaman "Home",



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman "Edit Lelang". Klik *link* [Jadwal Lelang].

Kualifikasi Usaha: Perusahaan Kecil

Penetapan Pemenang: 1 Pemenang Lebih dari 1 Pemenang (Itemized)

Nilai Pagu Paket: Rp 950.000.000,00
 Nilai HPS: Rp 850.000.000,00

Lokasi Pekerjaan: jl. gatot subroto - Jakarta Selatan (Kota)

Jenis Kontrak: Cara Pembayaran: Lump Sum
 Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal
 Sumber Pendanaan: Pengadaan Tunggal

Syarat Kualifikasi: 2 Syarat [Detail Kualifikasi]

Jadwal Lelang: Semua Jadwal sudah terisi [Jadwal Lelang]

Dokumen Lelang: Dokumen Lelang
 [Welcome Scan.jpg]

Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi

[Kembali](#)

Gambar Halaman Edit Lelang

Lalu akan tampil halaman "Jadwal Lelang". Ubah data jadwal yang akan diubah dan isikan alasannya, lalu klik tombol [Simpan](#).

Home | Lelang Baru | **Jadwal Lelang**

Nama Lelang : Pengadaan Call Center

Hal - hal yang perlu diperhatikan saat membuat jadwal :

- Harap mengisi penuh seluruh jadwal pada semua tahapan lelang, jangan biarkan ada jadwal kosong
- Tahap Upload dokumen penawaran dan Tahap Pembukaan, pastikan tidak sama
- Harap Isikan Alasan Perubahan jika mau merubah jadwal.
- Panjang Karakter Alasan perubahan minimal 50 Karakter.

No	Tahap	Mulai	Selesai	Keterangan
1	Pengumuman Pascakualifikasi	12/10/2012 12 00:00	12/10/2012 23:59	
2	Download Dokumen Pengadaan	13/10/2012 12 00:00	13/10/2012 23:59	
3	Pemberian Penjelasan	14/10/2012 12 00:00	14/10/2012 23:59	
4	Upload Dokumen Penawaran	15/10/2012 12 00:00	15 Oktober 2012 23:59	
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	16 Oktober 2012 00:00	16/10/2012 23:59	
6	Evaluasi penawaran	17/10/2012 12 00:00	17/10/2012 23:59	
7	Evaluasi Dokumen Kualifikasi dan Pembuktian Kualifikasi	18 Oktober 2012 00:00	18/10/2012 23:59	
8	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	19/10/2012 12 00:00	19/10/2012 23:59	
9	Penetapan pemenang	20/10/2012 12 00:00	20/10/2012 23:59	
10	Pengumuman Pemenang	21/10/2012 12 00:00	21/10/2012 23:59	
11	Masa Sanggah Hasil Lelang	22/10/2012 12 00:00	22/10/2012 23:59	
12	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	23/10/2012 12 00:00	23/10/2012 23:59	
13	Penandatanganan Kontrak	24/10/2012 12 00:00	24/10/2012 23:59	

* Hari kalender

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar Halaman Jadwal Lelang

IV. PPK



Gambar Halaman Utama SPSE



Gambar Halaman Home PPK

Kode Lelang	1999		
Nama Lelang	Pengadaan Baju Seragam		
Tahap Lelang Saat ini	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		
	<ul style="list-style-type: none"> 📄 [Penjelasan Lelang] 📄 [Evaluasi Lelang] 📄 [Pengumuman Pemenang] 		
Satuan Kerja	Satker1		
Kategori	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	e-Lelang Umum	Metode Kualifikasi	Pasca Kualifikasi
Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Anggaran	APBN - 2012		
Nilai Pagu Paket	Rp 100.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 98.999.000,00
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang	tanggal kirim	
	[program-magister.pdf]	01 Agustus 2012 15:23	
	Dokumen Adendum	tanggal kirim	
Dokumen Berita Acara / Informasi Lainnya	Berita Acara Evaluasi Penawaran	tanggal kirim	
	Berita Acara Hasil Pelelangan	tanggal kirim	
	Informasi Tambahan	tanggal kirim	
Persyaratan, Kualifikasi dan Klasifikasi	<ul style="list-style-type: none"> * Ijin Usaha Ijin Usaha Klasifikasi SIUP <p>* Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 21/Pasal 23 atau PPN sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan yang lalu;</p>		
Keterangan			
	Penunjukan Penyedia Kontrak		
	Peserta Lelang (5)		

Gambar Halaman View Lelang Input penunjukan penyedia

Gambar Halaman Input SPPBJ

The screenshot shows the LPSE LKPP website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Log Akses', and 'Ganti Password' buttons. The main header features the Indonesian national emblem and the LPSE LKPP logo with the text 'LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK'. Below the header, there is a red navigation bar with 'Apikasi Helpdesk | Money Online' and a user profile 'kusumah ppk 1 - PPK'. The main content area is divided into two sections: 'Form Informasi Paket' and 'Form Informasi Kontrak'. The 'Form Informasi Paket' section contains the following data:

Kode Lelang	1999
Nama Paket	Pengadaan Baju Seragam
Lokasi	bogor - Bogor (Kab.)
Anggaran	APBN - 2012
Satuan Kerja	Satker 1
Pagu	Rp 100.000.000,00
HPS	Rp 98.999.000,00

The 'Form Informasi Kontrak' section contains the following fields:

No Kontrak *	<input type="text"/>
No Rekening *	<input type="text"/>

Gambar Halaman Input Kontrak

This screenshot shows a more detailed view of the 'Form Informasi Kontrak' section. It includes the same data as the previous screenshot, but with additional fields for contract details:

Anggaran	APBN - 2012
Satuan Kerja	Satker 1
Pagu	Rp 100.000.000,00
HPS	Rp 98.999.000,00

The 'Form Informasi Kontrak' section contains the following fields:

No Kontrak *	<input type="text"/>
No Rekening *	<input type="text"/>
Nilai Kontrak *	<input type="text"/> Contoh form at : 1.000.000.000
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Masa Berlaku Kontrak *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>
Informasi Lainnya	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

Below the form, there is a 'Dokumen' section with a 'Pilih File (Max 500M)' button. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

* Harus Diisi!
 * Dokumen Harus dalam Format PDF
 * Dokumen Attachment minimal Dokumen Kontrak (tanpa lampiran) dan jaminan penawaran/jaminan Pelaksanaan

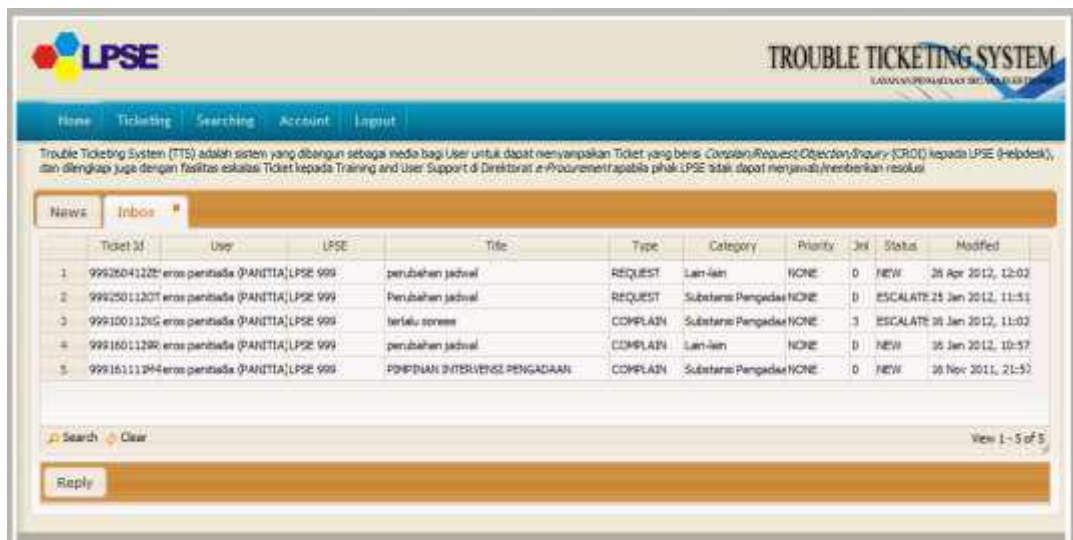
Gambar Halaman Input Kontrak

V. Trouble Ticketing System

Trouble Ticketing System (TTS) adalah sistem yang dibangun sebagai media bagi seluruh *User/Pengguna* SPSE untuk dapat menyampaikan Ticket yang berisi *Complain/ Request/ Objection/ Inquiry* (CROI) kepada LPSE (*Helpdesk*), dan dilengkapi juga dengan fasilitas eskalasi Ticket kepada Training and User Support (TUS) di Direktorat *e-Procurement* apabila pihak LPSE tidak dapat menjawab/memberikan resolusi.



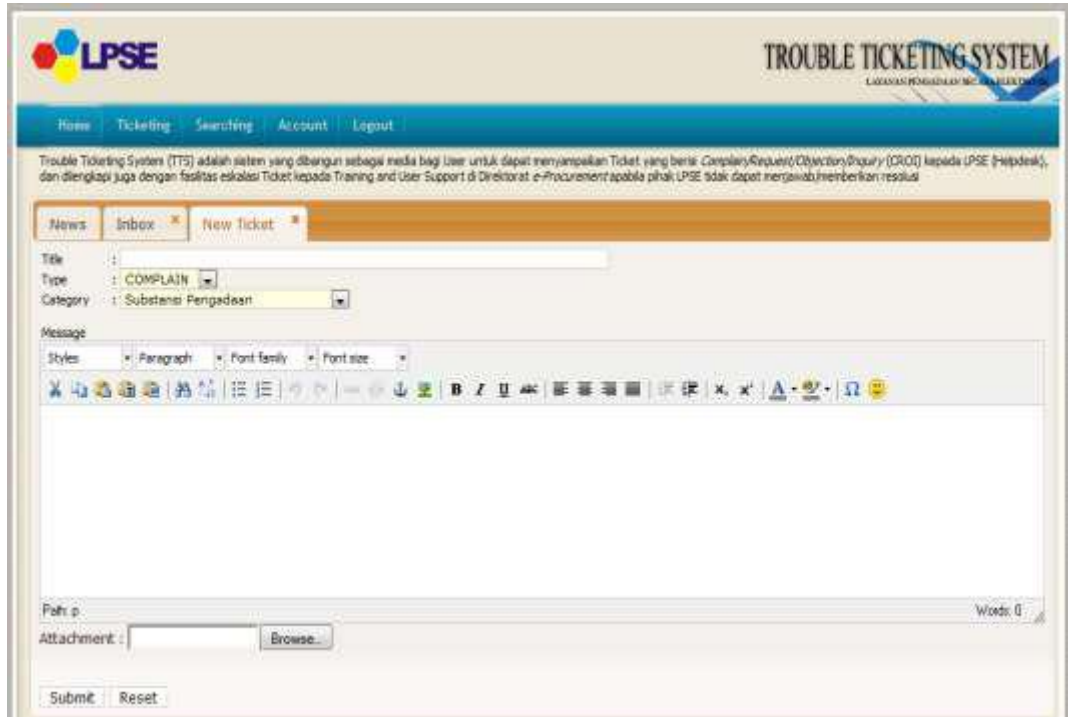
Gambar Halaman Home SPSE dengan link TTS



Gambar Halaman News pada Menu Home

A. **Pembuatan Ticket**

Untuk melaporkan suatu permasalahan yang dialami, pengguna perlu membuat suatu ticket permasalahan baru. Pilih menu **Ticketing** lalu pilih 'New Ticket'. Kemudian akan tampil halaman "**New Ticket**".



Gambar Halaman Buat Tiket

- **Title**, adalah judul tiket;
- **Type**, adalah tipe tiket. Pilih tipe tiket yang tersedia;
- **Category**, adalah kategori tiket. Pilih kategori tiket yang tersedia;
- **Message**, adalah informasi pertanyaan atau permasalahan yang dihadapi. Isikan sedetil-detilnya, seperti lokasi LPSE, pesan error, URL yang menyebabkan error, username, waktu terjadinya masalah, dan sebagainya;
- **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah file yang terkait dengan permasalahan.
Klik tombol **Submit** untuk menyimpan ticket permasalahan.

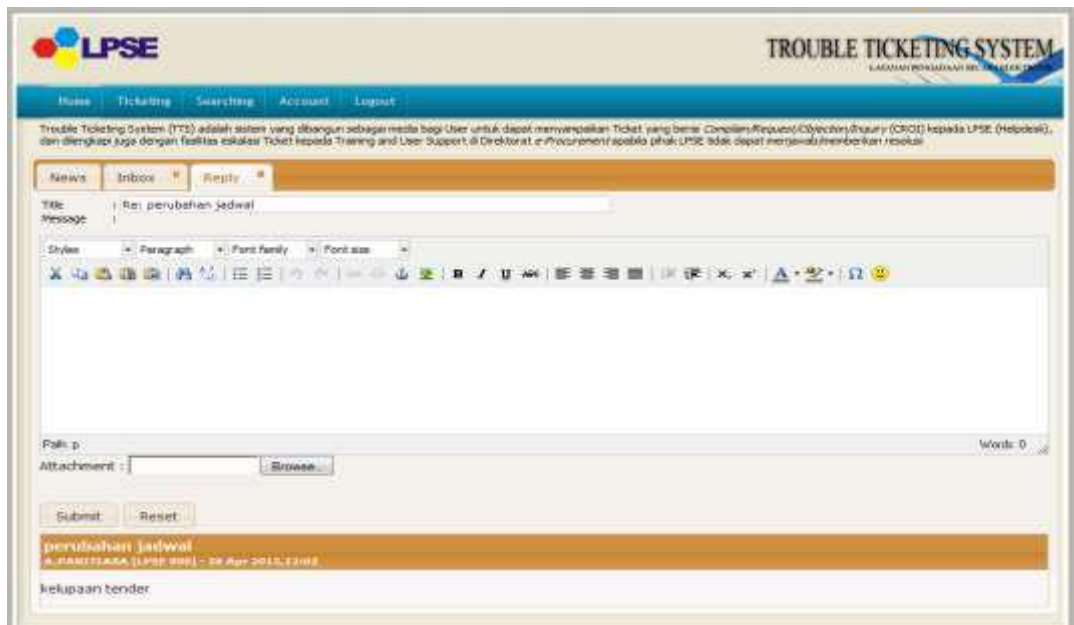
B. Membalas Ticket (Reply) Untuk pengguna User dan LPSE

Apabila Helpdesk LPSE membalas tiket yang dikirim Admin Agency dengan maksud menanyakan kejelasan dari tiket yang disampaikan, Admin Agency dapat membalas kembali tiket tersebut. Pada menu **Inbox** pilih tiket yang ingin dibalas, lalu klik tombol **Reply**.



Gambar Halaman Membalas Tiket

Kemudian akan tampil halaman **“Reply”**.



Gambar Halaman Membalas Tiket

- **Title**, adalah judul tiket;
- **Message**, adalah informasi pertanyaan atau permasalahan yang dihadapi. Isikan sedetil-detilnya, seperti lokasi LPSE, pesan error, URL yang menyebabkan error, username, waktu terjadinya masalah, dan sebagainya;
- **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah file yang terkait dengan permasalahan.

VI. Mengakhiri Aplikasi

Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar Proses Mengakhiri Aplikasi


VII. Lupa Password


Jika Panitia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Panitia segera melapor kepada Admin Agency setempat untuk membantu pembuatan *password* baru untuk Panitia.

VIII. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi aplikasi LPSE tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, aplikasi LPSE akan diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi aplikasi LPSE

	<p>yang sedang digunakan. Untuk itu, silakan merujuk ke website LPSE untuk mendapatkan petunjuk penggunaan versi terbaru. Jika Anda mendapat kesulitan dalam pengoperasian aplikasi LPSE, silakan menghubungi alamat dan nomor telepon yang terdapat di website LPSE (halaman "Kontak Kami") yang menyelenggarakan lelang.</p>
--	---

	<p>RANGKUMAN</p>

	<p>LATIHAN</p>

Daftar Isi

1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 PANITIA	2
1.2 ALUR PROSES LELANG	2
2 MEMULAI APLIKASI	3
2.1 AKSES KE DALAM SPSE	3
3 PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI	5
SETELAH BERHASIL <i>LOGIN</i> MAKA AKAN TAMPIL HALAMAN YANG BERISI MENU-MENU KHUSUS UNTUK PANITIA. KLIK TAB MENU TERSEBUT UNTUK MASUK KE DALAM MENU TERTENTU.	5
3.1 MENU HOME	5
3.2 MENU DAFTAR PAKET.....	5
3.3 MENU BERITA	6
3.4 MENU LELANG NON EPROC	7
3.5 MENU CATATAN/LOG AKSES	7
3.6 MENU GANTI <i>PASSWORD</i>	8
3.7 PROSES LELANG	9
3.7.1 Membuat Paket	9
3.7.2 Membuat dan Mengumumkan Lelang	10
3.7.3 Penjelasan Dokumen	14
3.7.4 Unggah Dokumen Adendum Lelang	16
3.7.5 Pembukaan Dokumen Penawaran	17
3.7.5.1 Melihat Dokumen Kualifikasi	17
3.7.5.1.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File	17
3.7.5.1.2 Menggunakan Metode Prakuualifikasi Dua File	19
3.7.5.2 Unduh Dokumen Administrasi dan Teknis, serta Dokumen Penawaran	19
3.7.5.2.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File	19
3.7.5.2.2 Menggunakan Metode Prakuualifikasi Dua File	19
3.7.5.3 Penggunaan Apendo Panitia (Dekripsi Dokumen Penawaran)	21
3.7.5.3.1 Unduh Apendo Panitia	21
3.7.5.4 Memasukkan Harga Penawaran dan Terkoreksi	28
3.7.6 Evaluasi	30
3.7.6.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File	30
3.7.6.2 Menggunakan Metode Prakuualifikasi Dua File	35
3.7.7 Unggah Berita Acara Evaluasi Penawaran dan Berita Acara Hasil Pelelangan.....	35
3.7.8 Penetapan Pemenang/Evaluasi Akhir	37
3.7.9 Pengumuman Pemenang	39
3.7.10 Menjawab Sanggahan	40
3.7.11 Evaluasi Ulang	42
3.7.12 Membatalkan Lelang atau Mengulang Lelang	44
3.7.13 Mengubah Jadwal Tahap Proses Lelang	46
4 PPK	47
5 TROUBLE TICKETING SYSTEM	51
4.1 PEMBUATAN TICKET	52
4.2 MEMBALAS TICKET (REPLY) UNTUK PENGGUNA USER DAN LPSE	53
6 MENGAKHIRI APLIKASI	54
7 LUPA <i>PASSWORD</i>.....	54
8 PENUTUP	55

Petunjuk Pengoperasian SPSE 3.5 - Panitia 1



APLIKASI

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

OLEH :

RUKIAH

M. ANWAR, S.Pd., M.Pd

GUSTOYO, S.Pd.

2012

BAHAN AJAR

PENDIDIKAN PENGEMBANGAN SPESIALISASI SARANA PRASARANA

INSPEKTUR/PNS GOL. III

Diterbitkan Oleh :

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI

Hak Cipta : PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKPOL

Dilarang mengutip sebagian ataupun seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun

Tanpa izin dari Kapusdikmin Lemdikpol

APLIKASI SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK